

نموذج مراجعة تقرير مقرر دراسي

الكلية:	القسم العلمي:	البرنامج:
مسمى المقرر:	رمز المقرر:	اجباري / اختياري:
القائم/القائمون بالتدريس:	منسق المقرر:	الساعات المعتمدة:
القائم بالمراجعة:	العام الدراسي:	الفصل الدراسي:
		التاريخ:

م	بنود المراجعة (رقم البند في قائمة المحتويات)				ملاحظات / توصيات
		(أ) مستوفى	(ب) إلى حد ما	(ج) غير مستوفى	
١	التقرير على النموذج المعتمد.				
٢	التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامه عنه.				
٣	مقارنة الموضوعات التي تم تغطيتها بما هو مخطط له بالبرنامج (إذا كان هناك اختلاف يتعدى ٢٥٪ من عدد الساعات المخطط لها) تم وضع تفسير مختصر لذلك (ب-١، ب-٢).				
٤	شرح الإجراءات التعويضية لأي من الموضوعات التي لم يتم تغطيتها في الوقت المخطط له (ب-٢).				
٥	شرح فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لتحقيق مخرجات التعلم المرجوة (ب-٣) و الإشارة الى التغييرات المقترحة او عمليات التحسين (ب-٦).				
٦	نتائج المقرر كامله وتشمل عدد الطلاب الذين بدأوا و اتموا المقرر-توزيع الدرجات- ملخص النتائج واية عوامل خاصة تؤثر علي توزيع الدرجات (ج-١).				
٧	الإشارة مع ذكر الاسباب اذا ما كان هناك تباين في عمليات تقييم الطلاب (شاملة الجدول المخطط له و استراتيجيات التقييم) (ب-٤، ج-٢).				



م	بنود المراجعة (رقم البند في قائمة المحتويات)	(أ)	(ب)	(ج)	أدلة/شواهد	ملاحظ / توصيات
		مستوفى	إلى حد ما	غير مستوفى		
٨	شرح ما تم عمله للتأكد ان المعايير المطبقة في تقييم اعمال الطلاب سليمة ومناسبة (ج-١، ج-٢).					
٩	شرح وصف ملخص اذا ما كان هناك اية صعوبات للوصول الي المصادر او المرافق المطلوبة للمقرر وأي عواقب لها على عملية تعلم الطالب (ج-٣، و).					
١٠	قياس كافة مخرجات تعلم المقرر (طبقاً لما ورد بتوصيف المقرر) بطرق متنوعة (د-١).					
١١	توافر توصيات وافية وفقاً لنتائج قياس مخرجات التعلم (د-٢).					
١٢	ارفاق نتائج تقييم الطلاب للمقرر وإدراج اهم الانتقادات ونقاط القوة ورد استاذ او فريق المقرر (ربما يعترفون أو لا، يوافقون أو يقدمون تفسير) (ه-١).					
١٣	تم وضع وصف لأي تقييمات اخري من مصادر متنوعة علي سبيل المثال: رئيس القسم أو ملاحظات الزملاء أو مراجعة خارجية، مع ذكر اهم الانتقادات و نقاط القوة و وجود رد الاستاذ او فريق المقرر (ه-٢).					
١٤	شرح ملخص عن المصاعب الادارية او التنظيمية واية مصاعب قد اثرت علي المقرر وعلي تعلم الطالب خلال تدريس المقرر (و).					
١٥	وضع وصف مختصر لأي إجراءات تم اتخاذها كنتيجة لتقييم سابق للمقرر أو خطط تحسين وصفت في تقرير المقرر مع التعليق على النتائج المحققة (ز-١).					
١٦	ادراج الإجراءات الأخرى لتحسين المقرر الدراسي و التعليق علي النتائج التي تم تحقيقها (ز-١).					



م	بنود المراجعة (رقم البند في قائمة المحتويات)	(أ)	(ب)	(ج)	أدلة/شواهد	ملاحظ / توصيات
		مستوفى	إلى حد ما	غير مستوفى		
١٧	ادراج خطة العمل المقترحة لتحسين المقرر للفصل/العام الدراسي القادم موضحا بها تاريخ الاكمال والشخص المسؤول لكل نشاط (ز-٢).					
١٨	ادراج توصيات تؤخذ في الاعتبار من قبل رئيس القسم او منسق البرنامج و التي تتطلب اتخاذ قرار علي هذا المستوي او التي قد تؤثر علي المقررات الأخرى في البرنامج (ز-٢).					

ملاحظ عامة:

-
-
-

المراجع / المراجعون:

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / هـ، /

/ م

